

L'ART DE PRENDRE LA PAROLE

Livrer des présentations et des allocutions percutantes

INTRODUCTION

Notre approche théorique et pratique vous permettra de développer votre style et d'améliorer votre pouvoir de persuasion.

Cette séance, qui décrit les meilleures méthodes pour arrimer messenger et message, s'appuie sur une série de simulations captées sur vidéo et analysées pour souligner vos points forts, tout en améliorant vos points faibles.

OBJECTIFS

- Perfectionner l'art de livrer une allocution, un discours, une présentation ou un « pitch ».
- Développer des méthodes de préparation qui permettront d'être plus sûr de soi lors d'une allocution, plus percutant et plus convaincant afin de susciter l'adhésion lors de votre prochaine allocution.

APPROCHE

Combinaison de théorie et de simulations pratiques.

PREMIÈRE ÉTAPE

Simulation 1 : présentation-cadre... Les participants prendront part à une présentation filmée pour une première évaluation. Mais avant de visionner leur premier effort, place à la théorie...

DEUXIÈME ÉTAPE

Théorie

- La structure d'une présentation efficace.
- L'organisation de l'information.
- L'impact visuel des diapositives (densité du texte, couleurs, animation, etc.).
- La complémentarité du discours, des notes et du montage visuel.
- L'élocution et le rythme de la présentation (durée, pauses, débit de la voix, alternance discours/visuel, etc.).
- Le style du présentateur (attitude, langage non verbal, etc.).
- La gestion d'une période de questions pendant et après la présentation.

TROISIÈME ÉTAPE

Visionnement et analyse critique de la première présentation.

Conseils stratégiques et recommandations.

Réflexion et préparation de messages.

Simulation 2 : présentation « plus serrée ».

Visionnement et analyse de la deuxième présentation.

Simulation 3 : présentation écourtée.

Visionnement et analyse de la troisième présentation.

Simulation 4 : présentation écourtée.

Visionnement et analyse de la quatrième présentation.

CONCLUSION ET SUIVI

Retour sur les éléments essentiels de la formation et les principales recommandations. Un aide-mémoire et une documentation de base seront remis aux participants.

N | HORAIRE*

9 h 00	Présentations et tour de table
9 h 15	Simulation 1 : présentation-cadre captée à la caméra
9 h 30	Présentation théorique
10 h 45	Pause santé
11 h 00	Visionnement et analyse de la première présentation
11 h 20	Simulation 2 : présentation plus « serrée » (3-7 minutes)
11 h 40	Visionnement et analyse, simulation 2
Midi	Lunch
12 h 45	Simulation 3 : présentation « écourtée » (3-5 minutes)
13 h 15	Visionnement et analyse, simulation 3
13 h 45	Simulation 4 : présentation et Q-R
14 h 15	Visionnement et analyse, simulation 4
14 h 45	Sommaire et conclusion
15 h 30	Fin de la séance

* Les formations se donnent sur la base de forfaits d'une demi-journée ou d'une journée complète.